

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совет
с учетом мнения общешкольного
родительского комитета
Протокол №1
От «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Работа групп продлённого дня (далее – ГПД) является одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. ГПД создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности - создание комплекса условий для успешной реализации образовательной деятельности в течение всего дня, включая питание.

1.2. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности;
- решение проблем неуспешности в обучении;
- интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательной деятельности, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.
- обеспечение индивидуального развития детей за счёт взаимодействия общего и дополнительного образования.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», другими документами об образовании, Уставом школы, настоящим положением.

II. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД создаются образовательным учреждением исходя из потребностей родителей (законных представителей), действуют на основании приказа директора.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление из ГПД производятся по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявлений.

2.3 Количество групп продлённого дня в общеобразовательном учреждении соответствует количеству классов - комплектов.

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и Уставом школы.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет классный воспитатель в соответствии со своей должностной инструкцией.

III. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, занятий внеурочной деятельности.

3.2. Воспитанники могут принимать участие в различных видах внеурочной деятельности: заниматься в различных кружках, секциях и пр., организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий, кружков в учреждения дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеке.

3.5. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.7. Каждый организованный выход воспитанников ГПД за пределы территории образовательного учреждения разрешается приказом директора с указанием ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.8. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор либо его заместитель.

3.9. Функционирование ГПД осуществляется с начала учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения и воспитанников в ГПД определяются уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

4.2. Директор (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет необходимую документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.