**КГБОУ «Красноярская школа №1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании МСпротокол № 1\_\_\_\_\_\_от 29.08.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель Баранов Н.А. | УТВЕРЖДАЮИ.о.директора школыБакастова Е.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принята на педагогическом совете  Протокол № 1\_\_ от 30.08.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По русскому языку для учащихся с интеллектуальными

нарушениями легкой степени

для 9.2 класса

на 2022 - 2023 учебный год

 Учитель:Гришаева Е.А.

**Пояснительная записка**

Адаптированная программа по русскому языку для 9.2 класса для слабовидящих учащихся с интеллектуальными нарушениями легкой степени составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, на основе адаптированной общеобразовательной программы для слабовидящих детей по русскому языку к предметной линии учебников для 5-9 классов общеобразовательной школы, реализующих АООП, авторов Э.В.Якубовской, Н.Г.Галунчиковой (М.: Просвещение, 2020 г.).

**Цель программы обучения:**

* сформировать на доступном материале для учащихся достаточно прочные навыки грамотного письма;
* подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни;
* развивать речь, мышление, воображение учащихся с умственной отсталостью, способность выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

 **Задачи программы обучения:**

* овладеть речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание).
* формировать словообразовательные, орфографические и пунктуационные умения и навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.
* Развивать умение пользоваться словарями разных типов;
* Воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность;
* Формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

 Категория детей, имеющих зрительный дефект, по состоянию нарушений зрения весьма разнообразна и неоднородна как по остроте центрального зрения, так и по характеру глазных заболеваний *См. Приложение особенности класса (диагнозы по каждому ученику)*.

 К детям с нарушением зрения относятся:

- слабовидящие со снижением зрения от 0,05 до 0,2 на лучше видящем глазу с очковой коррекцией;

- дети с косоглазием и амблиопией.

 Обучающийся с нарушением зрения получает образование, соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения, образованию обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья.

 Он полностью включён в общий образовательный поток и по окончании школы может получить такой же документ об образовании, как и его здоровые сверстники. Осваивая основную образовательную программу, требования к которой установлены действующим ФГОС, обучающийся с нарушением зрения имеет право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. При организации оценочной процедуры необходимо создавать условия, учитывающие особенности участвующих в ней детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Обязательной является систематическая специальная помощь – создание условий для реализации особых образовательных потребностей.

 **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ СЛАБОВИДЯЩИХ:**

Рабочая программа полностью сохраняет поставленные в общеобразовательной программе цели и задачи, а также основное содержание, но для обеспечения особых образовательных потребностей слепых обучающихся имеет следующие особенности реализации. Эти особенности заключаются в:

**1. постановке коррекционных задач**:

* развивать словесно-логическое мышление;
* совершенствовать связную речь учащихся;
* уточнять предметные и пространственные представления
* совершенствовать навыки совместной деятельности и межличностного общения

**2. методических приёмах, используемых на уроках:**

* + при использовании классной доски все записи учителем и учениками выполняются крупно и сопровождаются словесными комментариями;
	+ сложные рисунки, таблицы и большие тексты предъявляются учащимся на карточках, выполненных с учетом требований к наглядным пособиям для слабовидящих детей;
	+ при рассматривании рисунков и схем учителем используется специальный алгоритм подетального рассматривания, который постепенно усваивается учащимися и для самостоятельной работы с графическими объектами и в целом постоянно уделяется внимание зрительному анализу;
	+ оказывается индивидуальная помощь при ориентировке учащихся в учебнике;

**3. коррекционной направленности каждого урока**;

* соблюдение оптимальной нагрузки на уроках и при выполнении домашних заданий (уменьшенный объём заданий);
* рассадка учащихся за партами в соответствии с характером нарушения зрения;
* соблюдение повышенных требований к освещённости классного помещения;
* соблюдение требований специальной коррекционной школы к изготовлению раздаточных материалов и при использовании технических средств.

**4. требованиях к организации пространства**

Важным условием организации пространства, в котором обучаются слабовидящие обучающиеся, является безопасность и постоянство предметно-пространственной среды, что предполагает:

* + определенное предметное наполнение школьных помещений (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и другое);
	+ оперативное устранение факторов, негативно влияющих на состояние зрительных функций слабовидящих (недостаточность уровня освещенности рабочей зоны, наличие бликов и другое), осязания, слуха;
	+ определенного уровня освещенности школьных помещений;
	+ определение местоположения парты в классе для слабовидящих в соответствии с рекомендациями врача-офтальмолога;
	+ использование оптических, тифлотехнических, технических средств, в том числе и средств комфортного доступа к образованию.

При организации учебного процесса необходимо учитывать гигиенические требования. Из-за быстрой утомляемости зрения возникает особая необходимость в уменьшении зрительной нагрузки. В целях охраны зрения детей с остаточным зрением и обеспечения работоспособности необходимо:

* рассаживать учащихся с учётом особенности зрения;
* непрерывная продолжительность чтения не должна превышать 10 минут;
* чередование зрительной, слуховой и тактильной нагрузки; фронтальной и индивидуальной формы работы; теоретической и практической работы;
* достаточное разнообразие соответствующих карточек, наглядности и пособий.
* проводить физкультминутки;
* использовать индивидуальные средства коррекции;
* использовать подставку;
* для учащихся с остаточным зрением - использование ТСО не более 15 минут;
* изображение на экране должно быть должно составлять 1,0–1,5 м;
* не допускать выключение и включение общего освещения во время просмотра видеофрагментов и просмотр в полной темноте;
* в солнечные дни использовать жалюзи;
* осуществлять контроль за правильной позой учащихся во время занятий.

При работе с иллюстрациями, макетами и натуральными объектами следует:

* материал должен быть крупным, четким, контурированным (предмет на картинке должен быть обведён чёрным контуром, ширина которого не более 5 мм)
* содержать небольшое количество деталей;
* сопровождать осмотр объектов словесным описанием, помогая подетально формировать учащимся целостный образ;
* рельефные изображения должны быть не крупнее ладони;
* на контрастном фоне: черно-желтый, сине-желтый, черно-белый.

Диагнозы учащихся, а также материальное - техническое обеспечение обеспечение образовательного процесса, а именно курса «Литература» находятся в приложении к рабочим программам.

**Задачи изучения предмета:**

 Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;

 **образовательные:**

* выделять связное высказывание от набора отдельных предложений;
* определять тему высказывания;
* связно высказываться устно и письменно;
* определять границы предложений и порядок следования предложений в тексте;
* выделять имя существительное как часть речи.

 **Коррекционно – развивающие:**

* развивать речемыслительные операции, корректировать высшие психические функции учащихся для более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
* формировать умение общения, связанно и логично выражать свои мысли, правильно формулировать вопросы, просьбы;
* внимательно выслушивать ответы;

**Основные направления коррекционной работы:**

* совершенствование движений и сенсомоторного развития;
* развитие мелкой моторики кисти пальцев рук;
* развитие навыков каллиграфии;
* развитие артикуляционной моторики;
* коррекция отдельных сторон психической деятельности;
* развитие зрительной памяти и внимания;
* развитие слухового внимания и памяти;
* развитие фонетико – фонематических представлений;
* развитие основных мыслительных операций:
* Развитие словесно – логического мышления;
* коррекция нарушений в развитии эмоционально - личностной сферы.

**Формы организации образовательного процесса:** урок

 **Формы обучения:** фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

**Методы обучения:** словесные, наглядные, практические.

**Приёмы обучения:** осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

**Технологии обучения:** игровые, здоровьесберегающие, информационно – коммуникационные; проблемно поисковые.

**Основными видами деятельности на уроке являются:**

 - анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала;

- звуко – буквенный анализ;

 - овладение правописанием слов, предложений, текстов;

 - работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения;

- ответы на последовательно поставленные вопросы;

 - списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку;

- самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю;

- развёрнутые объяснения при написании слов с изученными орфограммами, что содействует развитию речи и мышления, приучают к осознанному выполнению задания;

- работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

**Основные требования к знаниям и умениям обучающегося**

 **Учащийся должен знать:**

* Части речи.
* Наиболее распространенные правила написания слов.

**Учащийся должен уметь:**

* Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
* Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
* Различать части речи.
* Писать изложение и сочинение.
* Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
* Оформлять деловые бумаги.
* Пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Учащийся должен** использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

* Связно высказываться устно и письменно.
* Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
* Оформлять деловые бумаги.

**Контрольные работы по русскому языку и нормы их оценки.**

Учащимся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для УО контрольные пись­менные работы проводятся начиная со 2 класса.

1. В качестве основных контрольных работ во 2 – 4 классах даются списывание и диктант, а в 5 - 8 - 9 классах - диктант.

2. Содержанием контрольных работ могут быть тексты на определенные, тематически близкие сю­жеты.

3. **Примерный объем текстов контрольных работ (списывание и диктант):**

Во 2-м классе в начале года 10-12 слов, к концу года 16-18 слов;

в 3 классе - 20 — 25 слов;

в 4 классе — 30 — 35 слов;

в 5 классе - 40 - 45 слов;

в 6 классе - 60 - 70слов;

в 7, 8 и 9 классах - 70 - 80 слов.

Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы и частицы.

**Примерный объём текстов контрольных работ в 6 классе:**

* в контрольных работах – 45-50 слов.
* в подробных изложениях – 20-45слов.
* в словарном диктанте – 10-15 слов.
* объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

Учёту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

4. Тексты контрольных работ должны состоять из предложений, включающих в себя не более 4 слов для 2 класса, не более 6 слов для 3 и 4 классов, не более 8 слов для остальных классов.

5. В текстах контрольных работ должно быть по 2-3 орфограммы на каждое правило правописания в объеме не менее 50% от числа слов текста.

6. Выполнение учащимися контрольные работы оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

*По 2 классу:*

5 - письменная работа выполнена без ошибок; допускается 1-2 явные описки.

4 - списывание, в котором не более 2 ошибок; дик­тант, в котором не более 3 ошибок;

3 - списывание с 3 ошибками; за диктант с 4 - 5 ошибками;

2 - списывание с 5 ошибками; диктант с 6 – 10 ошибками;

1 - работы с большим количеством ошибок, чем для оценки "2".

*по 3 — 4 классам:*

5 - работа без ошибок;

4 - списывание с 1 - 2 ошибками; диктант, в котором не более 3 ошибок;

3 - списывание с 3 ошибками; диктант с 4 - 5 ошиб­ками;

2 - списывание с 4 - 5 ошибками, диктант с 6 – 10 ошибками;

1 - работы с большим количеством ошибок.

 ***по 5 - 6 классам:***

 5 - работа без ошибок;

 4-3 орфографических и 2 пунктуационных ошибки;

 3-5 орфографических и 3 пунктуационных ошибки;

 2 - не более 7 орфографических и 3 пунктуационных ошибок;

1 - работы с большим количеством ошибок.

***по 7-8-9 классам:***

 5 - работа без ошибок;

 4-3 орфографических и 2 пунктуационных ошибки;

 3-5 орфографических и 2 пунктуационных ошибки;

 2 - не более 7 орфографических и 3 пунктуационных ошибок;

1 - работы с большим количеством ошибок.

7*.* При оценке письменных контрольных работ при­нимаются во внимание правильность почерка, аккурат­ность выполнения, а также характер ошибок.

8. **Ошибками и контрольных работах следует счи­тать:**

* нарушение изученных правил правописания;
* нарушение правил переноса в случаях, соответ­ствующих требованиям учебной программы;
* отсутствие или неправильную постановку знаков препинания, изученных учащимися;
* преимущество дается работам, в которых наруше­но одно - два усвоенных правила правописания, перед теми, в которых нарушено значительное количество изученных правил.
* В письменной работе не учитываются 1 –2 исправления или 1 пунктуационная ошибка.
* Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок, на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке.
* Ошибки, на не пройденные правила, не учитываются. За 1 ошибку в диктанте считается:
* -повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она учитывается;
* -две негрубые ошибки. Негрубыми считаются ошибки: повторение одной и той же буквы, недописание слов, пропуск одной из частей слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении.
* Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями
* речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с нарушениями речи –искажение звукобуквенного состава слова (пропуски, перестановки, добавления, недописание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к 1 орфографической ошибке.

9. **За ошибки не считаются:**

\* повторение неправильного написания уже ранее учтенного слова, но если неправильно написаны раз­личные слова на такое же правило (дочь - ночь, дуб - зуб), ошибки учитываются во всех случаях;

\* единичные способы пропуска точки в конце пред­ложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

\* единичные явные описки, но если таких описок значительные количество, они считаются за одну ошибку;

\* ошибки на правила, не изучаемые учащимися;

\* ошибки логопедического характера - грубое ис­кажение звукового состава слов, возникающее в зависи­мости от глубокого нарушения слухового воспитания и артикуляции - учитываются особо и на оценку конт­рольных работ не влияют.

10. Нормы объема контрольных работ и оценки их в начале учебного года должны соответствовать нор­мам предыдущего класса, а к началу третьей четверти - нормам данного класса.

11. В 7 - 9 классах в качестве контрольной письмен­ной работы дополнительно проводятся изложения. Для контрольных изложений берутся тексты повествова­тельного характера, понятные по содержанию и про­стые по изложению. Объем текстов для 8 класса - до 76 слов, для 8-9 классов - до 100 слов. План изложения составляется под руководством учителя.

**При оценке письменного изложения следует руко­водствоваться следующими нормами:**

5 - содержание рассказа передано верно и последо­вательно, допущены 1 - 2 негрубые стилистические по­грешности при отсутствии орфографических ошибок;

4 - имеются небольшие неточности, 2-3 стилисти­ческие погрешности, отсутствуют орфографические ошибки;

3 - имеются неточности в передаче фактов и некото­рые нарушения в последовательности изложения, но без искажения общего смысла содержания, 3-5 стилистических и не более 8 орфографических ошибок;

2 - обнаруживается непонимание содержания рас­сказа, работа написана непоследовательно и бессвязно, с большим количеством орфографических ошибок;

1 - обнаружено полное неумение передавать содер­жание рассказа, полная несвязность, большое количе­ство орфографических ошибок.

Из пунктуационных ошибок учитываются только те, которые являются нарушением изученных правил, ос­тальные же просто исправляются учителем.

12. Применяя данные здесь нормы оценки конт­рольных письменных работ школьников, необходимо учитывать индивидуальные особенности развития детей. Среди учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта могут встречаться дети с резким снижением темпа работы - для них надо или уменьшить объем контрольной рабо­ты, или проводить проверку индивидуально, в соответствующем темпе; учащимся с глубоким расстройством слухового восприятия артикуляции (логопатам) целесообразно вместо слухового диктанта давать списыва­ние этого текста с пропущенными орфограммами; при оценке письменных работ учащихся, обладающих глубо­ким расстройством моторики, не следует снижать балл за плохой почерк или неаккуратность письма.

13**. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:**

5 - ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматическо­го разбора работу выполняет без ошибок или допуска­ет исправления;

4 - ученик обнаруживает усвоение изученного мате­риала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

3 - ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении сво­их знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

2 - ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством граммати­ческих заданий;

1 - ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

 **Оценка устных ответов по русскому языку и чтению**

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

\* правильность ответа по содержанию;

\* полнота ответа;

\* умение практически применять свои знания;

\* последовательность изложения и речевое оформ­ление ответа.

5 – ставиться если ученик, обнаружив понимание материала, может самостоятельно сформулировать от­вет, привести необходимые примеры; допускает еди­ничные ошибки, которые сам исправляет;

4 - ставится, если ученик даёт полный ответ, но до­пускает неточности и исправляёт их с помощью учите­ля, делает некоторые ошибки в речи; при работе с тек­стом допускает 1-2 ошибки, но исправляет их с помо­щью учителя;

3 - ставится, если ученик обнаруживает знание ос­новных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя;

2 - ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает в формулировке правил ошибки, искажаю­щие их смысл; не прибегает к помощи учителя;

1 - за устные ответы не ставится.

В начале, середине и конце учебного года проводит­ся проверка техники чтения.

При проверке техники чтения рекомендуется подобрать незнакомые, но доступные тексты примерно сле­дующего объема (на конец учебного года):

1 класс - 10 слов; 2 класс 15 - 20 слов; 3 класс - 25 -30 слов; 4 класс - 35 - 40 слов; 5 класс 45 – 60 слов; 6 класс - 70-80 слов; 7 класс - 75- 85 слов; 8-9 классы - 90 - 100 слов.

При оценке техники чтения принимается во внима­ние успешность овладения учащимися техникой чтения (беглость и выразительность) и содержанием читаемо­го (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пере­сказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения. Например, все эти особеннос­ти следует учитывать при чтении учащимися басен. Анализ чтения басен надо начинать оценивать по ана­лизу образа главных персонажей и уяснению ситуации, в которой они находятся. Как ученик осмысливает язык басни, умеет ли выделять главный смысл?

При оценке чтения учащимися стихотворений следует обращать внимание на выразительность. Од­нако следует соблюдать индивидуальный подход к учащимся.

В оценке техники и выразительности чтения с 1 по 9 классы используется пятибалльная система.

На изучение предмета «Русский язык» в 9.2 классе отводится 102 часов, из расчета 3 часа в неделю. В связи с тем, что учащиеся получают основное общее образование 6 лет, то в рабочую программу внесены изменения. Темы «Состав слова», «Имя существительное, Имя прилагательное», «Местоимение» были изучены в 9.1классе. Темы «Глагол», Наречие», «Имя Числительное», «Предложение. Текст» внесены для изучения в 9.2 класс. Добавлены часы во все темы, изучаемые в этом учебном году.

**Содержание программы 9.2 класса.**

**Повторение. Предложение. Текст. Состав слова. Части речи ( 20 часов).**

      Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы ***и,******а,******но.*** Знаки препинания.

     Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.

 Корень. Однокоренные слова.

 Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.

 Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.

 Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные.

      Правописание родовых окончаний прилагательных. Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа.

 Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

      Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

      Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

  **Глагол ( 23 часов).**

Роль в речи.    Слова, близкие и противоположные по значению. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

 Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

 Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числа (спряжение). Различение окончаний глаголов І и ІІ спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов І и ІІ спряжения.

  Правописание частицы ***не*** с глаголами. Значение отрицания.

  Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

   Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (*сначала, потом, затем, наконец*) или на их неожиданность (*вдруг, внезапно*)*.*

**Наречие (12 часов).**

Наречие как часть речи. Наречие изменяемая часть речи.

Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных.

Наречия противоположные и близкие по значению.

 Наречия, отвечающие на вопрос как? Где? Когда? Куда? Откуда?

**Числительное (17 часов).** Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Правописание числительных.

**Предложение. Текст (16 часов).**

Простое и сложное предложение.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами.

 Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных распространенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.

 Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

 Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

 Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Повторение. Предложение. Текст (12часов)**

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем** | **Часы** | **План** | **Факт** | **Характеристика****деятельности****учащихся** |
|  | **Повторение** | **20 часов** |  |  |  |
| 1 |  Простые предложения. | 1  |  |  |  Различать простые и сложные предложения. |
| 2 | Сложные предложения. | 1  |  |  |  Уметь распространять предложения. |
| 3 | Распространённые предложения. | 1  |  |  |  Находить однородные члены предложения. |
| 5 |  Составление сложных предложений. | 1  |  |  | Составлять сложные предложения при помощи учителя. |
| 6 | Корень и однокоренные слова | 1  |  |  | Находить корень. Определять однокоренные слова. |
| 7 | Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. | 1  |  |  |  Знать словообразующую роль суффикса. Разбирать слова по составу. Знать правила правописания гласных и согласных в корне и приставке. |
| 8 | Сложные слова. Сложносокращенные слова. | 1 |  |  | Знать написание сложных слов. |
| 9 | Склонение существительных в единственном и множественном числе. | 1  |  |  | Определять склонение существительных |
| 9 |  Правописание безударных окончаний существительных | 1  |  |  |  Знать изученные орфограммы. |
| 10 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. | 1  |  |  |  Сочетать прилагательные с несклоняемыми существительными. |
| 11 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несколькими существительными. | 1  |  |  |  Уметь объяснять изученные орфограммы.Употреблять глаголы в прошедшем времени с несколькими существительными. |
| 12 | Правописание падежных окончаний прилагательных. | 1  |  |  |  Знать правописание падежных окончаний прилагательных |
| 13 | Склонение прилагательных а мужском и среднем роде на – ий, -ы. | 1  |  |  |  Склонять прилагательные. |
| 14 | Склонение прилагательных в женском роде на – ья. | 1  |  |  | Склонять прилагательные. |
| 15 | Склонение прилагательных во множественном числе на – ьи. | 1  |  |  | Склонять прилагательные. |
| 16 | Лицо и число местоимений |  1 |  |  | Уметь различать местоимения по лицам и числам. |
| 17 | Изменение местоимений по падежам. | 1 |  |  | Уметь склонять местоимения. |
| 18 | Правописание местоимений с предлогами. |  **1** |  |  | Иметь представление о правописании местоимений с предлогами. |
| 19 | Проверочная работа то теме: «Повторение». |  1 |  |  | Знать изученные орфограммы. Уметь применять правила при письме. |
| 20 | Анализ проверочной работы | 1  |  |  |  |
|  | **Глагол** | **23****часа** |  |  |  |
| 21 | Глагол. Значение действий предмета. | 1  |  |  | Углубить представления о роли глаголов в речи. |
| 22 | Глаголы, близкие и противоположные по значению. | 1  |  |  | Наблюдать за глаголами, близкими и противоположными по значению. |
| 23 | Использование глаголов для выражения сравнения. | 1  |  |  | Использовать глаголы для выражения сравнения. |
| 24 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. | 1  |  |  | Употреблять глаголы в прямом и переносном значении. |
| 25 | Р./р. Сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик». | 1  |  |  |  При помощи учителя составлять рассказ по картине. |
| 26 | Употребление глаголов со значением отрицания. | 1  |  |  | Упражнять в употреблении глаголов со значением отрицания. |
| 27 | Выделение глаголов в неопределенной форме. | 1  |  |  | Выделять глаголы в неопределенной форме. |
| 28.29 | Правописание глаголов в неопределенной форме. | 2  |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 30.31 | Различие по лицам и числам. | 2  |  |  | Различать число и лицо глаголов. |
| 32 | Изменение формы, лица и числа глагола. | 1  |  |  | Иметь представление об изменении глаголов. |
| 33 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1  |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 34.35 | Повелительная форма глагола. | 2  |  |  | Иметь представление о повелительной форме глагола. |
| 36 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 1  |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 37.38 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 2  |  |  | Знать орфограммы. |
| 39 | Использование в речи глаголов в повелительной форме. | 1  |  |  | Упражнять в употреблении в речи глаголов в повелительной форме. |
| 40 | Правописание глаголов. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 41 | Глагол. Закрепление знаний | 1  |  |  | Демонстрация степень усвоения знаний. |
| 42 | Контрольные вопросы и задания. | 1  |  |  | Демонстрация степень усвоения знаний. |
| 43 | Проверочная работа по теме | 1 |  |  |  |
|   | **Наречие** | **12 часов** |  |  |  |
| 44.45 | Наречие как часть речи. | 2  |  |  | Иметь представление о наречие. |
| 46 | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1  |  |  | Подбирать наречия противоположные и близкие по значению. |
| 47 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. | 1  |  |  | Употреблять наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность. |
| 48 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. | 1  |  |  | Употреблять сочетания наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. |
| 49 | Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце. | 1 |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 50 | Правописание наречий с глаголами – а и - о на конце. | 1  |  |  | Знать орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 51.52 | Различие наречий и прилагательных. | 2  |  |  | Различать наречия и прилагательные. |
| 53 | Наречие. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Знать изученный материал. Выполнять упражнения. |
| 54 | Наречие. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Знать изученный материал. Выполнять упражнения. |
| 55 | Проверочная работа по теме | 1 |  |  |  |
|  | **Числительное** | **17 часов** |  |  |  |
| 56.57 | Числительное как часть речи. | 2  |  |  | Иметь представление о числительном. |
| 58 | Простые и составные числительные. | 1  |  |  | Иметь представление о простом и составном числительном. |
| 59 | Словосочетания с числительными. | 1  |  |  | Составлять словосочетания с числительными. |
| 60.61 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 2  |  |  | Знать правописание числительных. |
| 62.63.64 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. | 3  |  |  | Знать правописание числительных. |
| 65.66 | Различие числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова. | 2 |  |  | Различать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. |
| 67.68.69 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 3  |  |  | Знать правописание числительных. |
| 70.71 | Числительные. Закрепление знаний. | 2  |  |  | Демонстрировать знания и умения. |
| 72 | Проверочный диктант по теме | 1 |  |  |  |
|  | **Предложение. Текст** | **16****часов** |  |  |  |
| 73.74 | Различие простых и сложных предложений. | 2  |  |  | Различать простые и сложные предложения. |
| 75.76 | Союз *и* в простых и сложных предложениях. | 2 |  |  | Знать правописание предложений с союзом *и.* |
| 77.78 | Сложные предложения с союзом *что*. | 2  |  |  | Знать правописание предложений с союзом *что*. |
| 79.80 | Сложные предложения с союзом *чтобы*. | 2  |  |  | Знать правописание предложений с союзом *чтобы*. |
| 81.82 | Сложные предложения с союзом *потому что*. | 2 |  |  | Знать правописание предложений с союзом *потому что*. |
| 83.84 | Сложные предложения с союзом *когда*. | 2  |  |  | Знать правописание предложений с союзом *когда*. |
| 85 | Сложные предложения. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 86 | Сложные предложения. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме. |
| 87 | Предложение. Закрепление знаний. | 1  |  |  | Демонстрация степень усвоения знаний по теме. |
| *88* | *Итоговый контроль.* | 1ч. |  |  | Демонстрация знания. |
|   | **Повторение** | **12 часов** |  |  |  |
| 89.90 |  Состав слова. | 2 |  |  | Знать изученные орфограммы. Уметь применять их при письме.Демонстрировать степень усвоения знаний и умений, полученных за учебный год. |
| 91.92 | Части речи, имеющие общий корень. | 2  |  |  |
| 93.94 | Словосочетания, состоящие из разных частей речи. |  2 |  |  |
| 95.96 | Простые и сложные предложения. | 2  |  |  |
| 97.98 | Разбор простых и сложных предложений по членам предложений. | 2  |  |  |
| 99.100 | Предложение. Итоговый урок. | 2 |  |  |
| 101.102 | Резервные уроки | 2 |  |  |  |

**Список литературы**

1. Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8-го вида. Пособие для учителя, допущено Министерством образования Российской Федерации. М. Просвещение, 2002 г.

2. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1. – 224 с.

3. Русский язык 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 208 с.

4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2019.

5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2019.

6. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2019.

7. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2019.

8. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003.