

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году
в городе Красноярске

Муниципальный этап всероссийская олимпиада школьников (далее - Олимпиада) проводится на территории Российской Федерации ежегодно в период с 2 ноября по 25 декабря по 24 образовательным предметам.

Используемые понятия:

Организатор – главное управление образования администрации г. Красноярска, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Красноярске.

Площадка проведения олимпиады (базовая ОО) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится Олимпиада в соответствии с распорядительным актом Организатора.

Координатор на площадке проведения олимпиады (далее - Координатор) – представитель организации, на базе которой проводится Олимпиада, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее - Оргмодель) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муниципального этапа в г. Красноярске.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- письмом Министерства образования Красноярского края от 16 октября 2023 г. № 75-12605 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»;
- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

- разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.3. Олимпиада проводится в г. Красноярске. Рабочим языком является русский язык.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий; проверки и анализа олимпиадных заданий; показа выполненных олимпиадных работ; процедуры рассмотрения апелляции.

1.6. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. К участию в Олимпиаде допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- победители и призёры муниципального этапа городских олимпиад по биологии, математике, КРОШ (английский язык).

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями (далее РПМК) и требованиям к организации и проведению этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее ЦПМК).

1.9. Финансовое обеспечение муниципального этапа осуществляется за счет средств общеобразовательной организации (площадки проведения).

2. Организация проведения

2.1. Организатором Олимпиады является главное управление образование администрации г. Красноярска.

Организатор:

- определяет площадки проведения олимпиады и утверждает координатора площадки проведения;
- утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными региональными органами исполнительной власти;
- утверждает составы жюри, апелляционных комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает сроки проверки олимпиадных заданий, показа работ и процедуры апелляции (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах);
- утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому образовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- устанавливает квоту победителей и призёров Олимпиады. Количество призёров и победителей не должно превышать 30% от общего количества участников по конкретному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения, начала испытаний, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов с учетом этих изменений;
- организует награждение победителей и призёров Олимпиады;
- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает:

- проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об

основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;
- кодирование и декодирование олимпиадных работ участников;
- передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- организацию проведения процедур анализа и показа выполненных работ для участников Олимпиады не позднее 7 дней после окончания испытаний;
- приём заявлений от участников Олимпиады на показ работ и апелляцию;
- организацию проведения апелляции не позднее 7 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету и его публикацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.3 Руководитель площадки проведения Олимпиады:

- назначает Координатора; организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- назначает технического секретаря, обеспечивают ему рабочее место и организуют его работу по электронному заполнению протоколов;
- организует соблюдение санитарным норм и требований Роспотребнадзора, установленных на момент проведения Олимпиады;
- организует создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организует регистрацию участников в день проведения Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов;
- обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников во время проведения Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри и апелляционной комиссии.
- хранение работ участников Олимпиады в течение одного года с момента проведения

2.4. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров региональных и заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим

общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри в количестве не менее 3 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- передает данные для оформления предварительной рейтинговой таблицы;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- проводит процедуру апелляции в случае несогласия участников с выставленными баллами;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
- оформляет и передает итоговый протокол, подписанный председателем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады в Оргкомитет для утверждения Организатором.

3. Порядок проведения

3.1 Площадки проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету определяются Организатором.

3.2 Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3 Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады письменно подтверждает ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому образовательному предмету на официальном сайте организатора по специальной форме.

3.4 Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий для участников с ОВЗ не имеющих возможности выполнения заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базовой площадке по медицинским показаниям (подтверждается заключением ПМПК). Порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения по отдельной инструкции.

3.5 В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии), должны быть направлены в Оргкомитет указанными участниками или их родителями

(законными представителями) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

3.6. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо справку, заверенную руководителем образовательной организации где обучается участник, с фотографией и указанием класса обучения (для участников, не достигших 14-летнего возраста), приказ о направлении на муниципальный этап Олимпиады, копию согласия на обработку персональных данных, справку об эпидокружении из поликлиники по месту жительства, либо от врача школы, где обучается участник. Для участия в олимпиаде по физической культуре дополнительно требуется медицинский допуск от врача из поликлиники по месту жительства по специальной форме.

3.7. Регистрация участников олимпиады проводится до входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

3.9. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.10. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по месту проведения олимпиады (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

3.11. В случае нарушения установленных правил, участники удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.12. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть место проведения только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.14. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.15. Время начала и окончания испытания олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

3.16. Все участники во время проведения Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.17. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.18. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета площадки проведения документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.19. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (если они предусмотрены);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.20. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.21. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.22. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами в аудитории.

3.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.24. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновику». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри **не проверяются**, а также не подлежат кодированию.

3.25. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам Оргкомитета.

3.26. Кодирование работ осуществляется представителями Оргкомитета после сдачи олимпиадных работ всеми участниками Олимпиады.

3.27. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.28. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного испытания.

3.29 Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

4.2. Проверке подлежат обезличенные (кодированные) выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеназванного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному испытанию аннулируется.

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников по возможности проводится не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри передаёт бланки (листы) ответов техническому специалисту для декодирования и составления таблицы предварительных результатов. В таблице фиксируется количество баллов по каждому заданию или разделу, а также общая сумма баллов участника, процент выполнения заданий.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде таблицы предварительных результатов) размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет. Таблицы публикуются на сайте МКУ КИМЦ <https://kimc.ms/detyam/wunderkind/>.

4.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в таблицу предварительных результатов и оформляют протокол результатов участников Олимпиады.

4.9. Протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе Организатора. Протоколы публикуются на сайтах главного управления образования администрации г. Красноярска http://krasobr.admkrsk.ru/?page_id=10586 и на сайте МКУ КИМЦ <https://kimc.ms/detyam/wunderkind/>.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

5.1. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады перед показом работ.

5.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех испытаний.

5.3. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.4. Показ проверенных работ осуществляется по запросу участника Олимпиады после публикации предварительных результатов и критериев оценки заданий. Показ осуществляется в очном формате согласно графику проведения в месте, определенном организатором Олимпиады. Показ работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий для участников с ОВЗ, не имеющих возможности присутствовать в месте проведения по медицинским показаниям. Для показа участнику предоставляется проверенная копия выполненной им работы, либо оригинал. Участнику запрещается копировать и выносить олимпиадную работу из аудитории, в которой они показываются. В месте показа вправе присутствовать только члены оргкомитета, члены апелляционной комиссии и сам участник.

5.5. Технические ошибки, обнаруженные в процессе показа работ, исправляются только при подаче участником заявления на апелляцию.

5.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после показа работы.

5.7. Для проведения апелляции Организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.8. Апелляция проводится в очном формате согласно графику проведения в месте, определенном организатором Олимпиады. Апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий для участников с ОВЗ, не имеющих возможности присутствовать в месте проведения по медицинским показаниям. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры (наличие микрофона и видеокамеры как у апеллянта, так и у членов апелляционной комиссии).

5.9. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий сканированное заявление отправляется на электронную почту Оргкомитета 20krs_volimp@mail.ru.

5.10. При проведении апелляции используются средства аудио-и

видеофиксации.

5.11. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо справку школьника с фотографией, заверенную подписью директора и печатью учреждения (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.13. Комиссия рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов апелляционной комиссии с каждым из записавшихся на апелляцию участников, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутого одного апеллянта, не более 20 минут.

5.14. При рассмотрении апелляции в очном формате могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется Организатору Олимпиады.

5.15. Процедура апелляции с использованием ИКТ проводится через организацию видеоконференции с участием самого участника олимпиады. Время согласуется с апелляционной комиссией индивидуально, но не позднее двух дней после опубликования предварительных результатов. Апеллянт заранее информируется членами Оргкомитета о времени проведения апелляции.

5.16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.17. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.18. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.19. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.22. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Участник должен подтвердить, что он ознакомлен с решением в письменной форме (при очном проведении) или устной (при использовании информационно-коммуникационных технологий).

5.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной Организатором форме.

5.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в Оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

6.1. Для подведения итогов Олимпиады данные участников заносятся в таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по таблице предварительных результатов.

6.4. Количество призёров и победителей не должно превышать 30% от общего количества участников по конкретному предмету. Победителями признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов. Призёрами признаются следующие по рейтингу участники. Победители Олимпиады определяются в каждой параллели независимо от количества участников. Количество победителей – 5% от общего количества участников по конкретному предмету. По решению жюри при низком качестве выполнения олимпиадных заданий (менее 50%) призёры могут не определяться.

6.5. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.6. В случае выявления Организатором при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.7. Организатор в срок до 10 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах Организатора в срок до 14 календарных дней после окончания проведения Олимпиады.

6.9. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами Организатора. Педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются благодарственными письмами Организатора (возможно в электронном виде).